



Privacybeleid Scouting Bommel

Inleiding

Scouting Bommel hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en gaat zorgvuldig om met de gegevens die wij van leden, ouders en vrijwilligers verzamelen. Dit privacybeleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die wij verwerken in het kader van lidmaatschapsregistratie, deelname aan activiteiten, en andere scoutinggerelateerde processen.

Registratie Lidmaatschap

Als scoutinggroep hebben wij te maken met persoonsgegevens van onze leden. Dit begint met het registreren van onze (toekomstige) leden aan de hand van inschrijfformulieren. De gegevens die u invult op het inschrijfformulier worden opgeslagen in de ledenadministratie van Scouting Nederland in het landelijk registratiesysteem genaamd Scouts Online. De volgende gegevens worden geregistreerd: naam-, adres- en contactgegevens, geboortedatum, gegevens over school en klas (om te bepalen wanneer uw kind overvliegt naar een andere speltak) en bankgegevens voor de automatische incasso van de contributie.

Toegang tot financiële gegevens: Alleen de penningmeester en de ledenadministratie hebben toegang tot de financiële gegevens die u verstrekt. Na inschrijving wordt het papieren inschrijfformulier vernietigd. U kunt lezen hoe de privacy van uw persoonsgegevens door Scouting Nederland wordt gewaarborgd via de volgende link: <https://www.scouting.nl/privacy>.

Delen van Gegevens

Onze stafleden hebben toegang tot de gegevens in Scouts Online voor administratieve doeleinden. Wij delen persoonsgegevens niet met externe partijen, behalve in de volgende gevallen:

- Ledenlijst voor gemeente Lingewaard: Wij leveren jaarlijks een ledenlijst aan de gemeente Lingewaard ter vaststelling van onze subsidie. De lijst bevat aantallen leden, zowel jeugdleden als volwassen leden, en hun woonplaats (gemeente).
- Stafleden kunnen persoons- en contactgegevens (zoals naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres) van hun leden gebruiken voor communicatie, maar deze gegevens worden alleen bewaard in afgesloten kastjes in de stafkaamers van de blokhut.

Gebruik van Office 365 (Microsoft 365)

Naast Scouts Online gebruiken wij Office 365 (nu Microsoft 365) voor administratieve taken, zoals e-mail en documentenbeheer. Gegevens die via Office 365 worden verwerkt, kunnen onder andere contactgegevens (zoals e-mailadressen), correspondentie (bijvoorbeeld e-mails) en andere documenten bevatten die nodig zijn voor de organisatie van activiteiten en communicatie.

Beveiliging en Privacy: Microsoft voldoet aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wij maken gebruik van encryptie en tweefactorauthenticatie om de gegevens te beschermen.

Kampformulieren

Bij deelname aan een kamp wordt gevraagd om een kampformulier in te vullen. Dit formulier bevat onder andere gegevens over de gezondheid van uw kind (zoals huisarts, zorgverzekering, voedselallergieën en medicijngebruik). De gegevens worden gedigitaliseerd en opgeslagen in een beveiligde omgeving (bijvoorbeeld Microsoft 365).

Gegevensverwerking: De gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het organiseren van het kamp en het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van de kinderen. De formulieren worden na afloop van het kamp direct verwijderd en zijn niet meer toegankelijk voor wie dan ook.

Bewaring: De gegevens worden tijdelijk bewaard tijdens het kamp en daarna onmiddellijk verwijderd. Na verwijdering is er geen toegang meer tot de gegevens.

Toestemming voor Gebruik Beeldmateriaal

Met het ondertekenen van het inschrijfformulier geeft u toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (waarop uw kind mogelijk te zien is) voor PR-doeleinden, zoals op onze website of Facebookpagina. Als u bezwaar heeft tegen het gebruik van beeldmateriaal, kunt u dit kenbaar maken op het inschrijfformulier en/of bij het stafteam van uw kind. U kunt deze voorkeur te allen tijde wijzigen door een e-mail te sturen naar het stafteam van uw kind of het bestuur.

Rechten van Ouders en Leden

U heeft het recht om:

- Inzage te vragen in de persoonsgegevens die wij over u of uw kind bewaren.
- Correctie van gegevens aan te vragen als de gegevens incorrect zijn.
- Verwijdering van gegevens te verzoeken wanneer de gegevens niet langer nodig zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.
- Bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens, indien u meent dat uw rechten worden geschonden.

Indien u gebruik wilt maken van een van deze rechten, kunt u contact opnemen met het stafteam van uw kind of het bestuur. Wij zullen binnen de wettelijke termijnen reageren op uw verzoek.

Beveiliging van Gegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Dit omvat onder andere encryptie van gegevens en toegangsbeperkingen voor bevoegde medewerkers.

Datalekken

Indien zich een datalek voordoet, zullen wij dit melden bij Scouting Nederland en, indien nodig, ook de betrokkenen (ouders van leden) informeren over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd, in overeenstemming met de AVG.

Verantwoordelijke voor Gegevensverwerking

De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking binnen Scouting Bemmelen is het bestuur van de vereniging. Indien u vragen heeft over de verwerking van persoonsgegevens of over dit privacybeleid, kunt u contact met ons opnemen via de contactgegevens die te vinden zijn op onze website.